

SISEKAITSEAKADEEMIA
Finantskolledž

MAKSUNDUSE JA TOLLI ERIALA ÕPPEKAVA

Haridustase	Kõrgharidus
Õppekava nimetus inglise keeles	<i>Taxation and Customs</i>
Õppekava kood EHISes	80015
Õppekavagrupp	Ärindus ja haldus
Õppe läbiviimise õigus	Vastavalt Vabariigi Valitsuse 23.12.2010 määrusega nr 191 kinnitatud „Kõrgharidusstandardile“
Õppe maht	180 EAP
Nominaalne õppeaeg	3 aastat
Õppevormid	Päevaõpe, kaugõpe
Õppekeel	Eesti keel
Õppeväljundite saavutamiseks vajalikud muud keeled	Vene keel
Õppekava juht	Uno Silberg, PhD SKA finantskolledži direktor

1. ÕPPE EESMÄRGID JA OODATAVAD ÕPIVÄLJUNDID

Maksunduse ja tolli õppekava eesmärgiks on:

- luua üliõpilastele võimalused kaasaegse finants-, maksu- ja tolliametnikule vajaliku erialase rakenduskõrghariduse omandamiseks;
- toetada üliõpilastel lojaalseks, oma eriala väärtustavaks ja kliendikeskseks finants-, maksu- ja/või tolliametnikuks kujunemist;
- toetada üliõpilastel teadmiste, oskuste ja väärtuste kujunemist, mis on vajalikud magistriõppe tasemel õpingute jätkamiseks elukestvaks õppeks.

Maksunduse ja tolli õppekava lõpetamisel:

- saab aru inimkäitumist mõjutavatest teguritest, juhtimise ja organisatsioonikäitumise põhimõtetest ning riiklusest, majandusest ning avaliku halduse toimimispõhimõtetest;
- tunneb õigusnorme ja oskab neid rakendada Eesti ja Euroopa Liidu õigussüsteemis;
- koostab iseseisvalt ja kriitiliselt erinevaid uurimistöid vastavalt SKA kirjaliike tööde juhendile;
- tunneb riigi ja kohaliku omavalitsuse rahandussüsteemi Eestis, Euroopa Liidus jm.;
- oskab kasutada riigikeelt ja vene keelt edasijõudnute tasemel;
- tunneb erinevate finantsõiguse osade aluseid ja rakendusvõimalusi;
- omab ülevaadet Eesti eraõiguse tekkeloost ja põhilistest valdkondadest (tsiviilõigus, ühinguõigus ja majandusõigus) ning tunneb eriala seisukohalt olulisemate eraõiguse allvaldkondade aluseid ja rakendusvõimalusi;
- tunneb maksunduse osa majanduskeskkonna kujundamisel;
- oskab teostada tolliformaalsusi;
- oskab finantsarvestust pidada ja kontrollida;

- oskab finants- ja õiguskeskkonnas orienteeruda.

2. ÕPPE ALUSTAMISE TINGIMUSED

Õpet saab alustada isik, kellel on keskharidus või sellele vastav kvalifikatsioon ja kes vastab avaliku teenistuse või muudele Sisekaitseakadeemiasse immatrikuleerimise korras sätestatud nõuetele.

3. AINETE VALIKUVÕIMALUSED JA –TINGIMUSED

Õppekavas on järgmised valikuvõimalused:

- Üliõpilasel on võimalik valida valikainete moodulis 3,0 EAP mahus valik- ja vabaaineid. Nende valimisel lähtub üliõpilane oma arvutikasutamise oskuse tasemest ja piisavusest kohustuslike ainete ja õpiväljundite saavutamisel ning isiklikust huvist.
- Erialaste üldainete blokis on valikainete moodul, millest üliõpilane valib ainete „Maksuõiguse aktuaalsed probleemid“ ja „Euroopa Liidu rahandus“ vahel 3 EAP mahus aine. Valikaine valimisel lähtub üliõpilane isiklikust huvist.

4. ÕPPE LÕPETAMISE TINGIMUSED JA LÕPETAMISEL VÄLJASTATAVAD DOKUMENDID

4.1. Lõpetamise tingimused:

Õpe lõpeb lõputöö kaitsmisega. Lõputöö on praktilise suunitlusega empiiriline uurimus, mille koostamine aitab kaasa üliõpilase erialaste teadmiste süvendamisele ning näitab üliõpilase oskust kasutada omandatud teadmisi ja praktilisi kogemusi, võimet analüüsida ja üldistada kasutatud materjale, formuleerida oma mõtteid ning esitada need nõuetekohases vormis. Õpe lõpeb lõputöö kaitsmisega. Lõputöö kaitsmisele lubatakse üliõpilane, kes on täitnud Sisekaitseakadeemia regulatsioonidest tulenevad nõuded lõputöö kaitsmisele lubamiseks.

4.2. Lõpetamisel väljastatakse rakenduskõrghariduse diplom ja akadeemiline õiend eesti ning inglise keeles.

5. ÕPPEKAVA ÜLESEHITUS EESTI JA INGLISE KEELES

Mooduli/aine nimetus	The name of the module/subject	EAP	E/A
ÜLDAINETE PLOKK	THE BLOCK OF GENERAL SUBJECTS		
1. SOTSIAALTEADUSTE MOODUL	1. THE MODULE OF SOCIAL SCIENCES	20,0	
1.1. Sissejuhatus riiki ja avalikku haldusesse	1.1. Introduction to state and public administration	3,0	E
1.2. Psühholoogia	1.2. Psychology	3,0	E
1.3. Organisatsioonikäitumine ja juhtimine	1.3. Organizational behavior and management	6,0	E
1.4. Asjaajamise alused ja dokumendikeel	1.4. Basics of records management and document language	3,0	E
1.5. Majanduse alused	1.5. Basics of economics	3,0	E
1.6. Sisejulgeolekualane koostöö	1.6. Cooperation in the field of internal security	2,0	E

2. ÕIGUSE MOODUL	2. THE MODULE OF LAW	19,0	
2.1. Sissejuhatus õigusesse	2.1. Introduction to law	8,0	E
2.2. Avalik õigus	2.2. Public law	11,0	E
3. TEADUSTÖÖ MOODUL	3. THE MODULE OF RESEARCH WORK	6,0	
3.1. Sissejuhatus teadustöösse	3.1. Introduction to research	3,0	E
3.2. Teadustöö metodoloogia	3.2. Research methodology	3,0	E
4. VALIKAINETE MOODUL	4. THE MODULE OF THE ELECTIVE SUBJECTS	3,0	
4.1. Arvutiõpetus	4.1. Computer studies	3,0	E
4.2. Vabaaine	4.2. Optional subject	3,0	E
ERIALASTE ÜLDAINETE PLOKK	THE BLOCK OF GENERAL SPECIALTY SUBJECTS		
5. KEELEÕPPE MOODUL	5. THE MODULE OF LANGUAGES	6,0	
5.1. Riigikeel	5.1. The official language	3,0	E
5.2. Erialane vene keel	5.2. Specialty related Russian language	3,0	E
6. ERAÕIGUSE MOODUL	6. THE MODULE OF PRIVATE LAW	8,0	
6.1. Tsiviilõigus	6.1. Civil law	6,0	E
6.2. Ühinguõigus	6.2. Company law	2,0	E
7. FINANTSÕIGUSE MOODUL	7. THE MODULE OF THE FINANCIAL LAW	31,5	
7.1. Maksuõigus ja maksumenetlus	7.1. Tax law and tax procedures	3,0	E
7.2. Finantsõigus	7.2. Financial law	3,0	E
7.3. Käibemaks	7.3. Value added tax	5,0	E
7.4. Tootemaksud (aktsiisid ja keskkonnamaksud)	7.4. Taxes on products (excise duties and environmental taxes)	3,0	E
7.5. Omandi- ja tulumaks	7.5. Property tax and income tax	5,0	E
7.6. Tolliõigus	7.6. The customs law	4,5	E
7.7. Tutvumispraktika	7.7. Familiarization internship	8,0	E
8. MAJANDUSAINETE MOODUL	8. THE MODULE OF ECONOMIC SUBJECTS	37,0	
8.1. Mikro- ja makroökonomika	8.1. Micro-and Macroeconomics	4,0	E
8.2. Avaliku sektori ökonomika	8.2. Economics of the Public Sector	4,0	E
8.3. Rahanduse alused	8.3. Fundamentals of Finance	3,5	E
8.4. Finantsanalüüs	8.4. Financial Analysis	3,5	E
8.5. Maksu- ja eelarvesüsteemide ajalugu	8.5. History of the tax and budget systems	3,0	E
8.6. Raamatupidamine	8.6. Accounting	4,5	E
8.7. Maksuarvestus	8.7. Accounting for taxation purposes	4,5	E
8.8. Raamatupidamisprogrammid	8.8. Accounting software	2,0	E
8.9. Auditeerimine	8.9. Auditing	2,0	E
8.10. Majandusmatemaatika	8.10. Mathematics of economics	3,0	E
8.11. Majandusstatistika	8.11. Economic Statistics	3,0	E
9. ERIALASTE VALIKAINETE MOODUL	9. THE MODULE OF ELECTIVE SUBJECTS	3,0	
9.1. Maksuõiguse aktuaalsed probleemid	9.1. Current problems of Tax Law	3,0	E
9.2. Euroopa Liidu rahandus	9.2. Finance of the European Union	3,0	A
ERIALASTE AINETE PLOKK	THE BLOCK OF SPECIALTY SUBJECTS		
10. MAKSUNDUSE JA TOLLI AINETE MOODUL	10. THE MODULE OF TAXATION AND CUSTOMS RELATED SUBJECTS	36,5	

10.1. Sotsiaalkindlustusmaksud ja -maksed	10.1. Social Insurance Taxes and Payments	3,0	E
10.2. Rahvusvaheline maksuõigus	10.2. International Tax Law	3,0	E
10.3. Maksu- ja tolli järelevalve	10.3. Tax and customs control	7,5	E
10.4. Maksuvõlgade sundtäitmine	11.4. Enforcement of tax arrears	3,0	E
10.5. Tööpraktika	11.5. Internship	20,0	E
11. KURSUSETÖÖ	11. COURSE THESIS	2,0	E
12. LÕPUTÖÖ	12. GRADUATION THESIS	8,0	E

6. MOODULITE JA ÕPPEAINETE LOETELU, MAHT NING LÜHIKIRJELDUSED

Mooduli/aine nimetus	EAP	E/A
ÜLDAINETE PLOKK		
1. SOTSIAALTEADUSTE MOODUL	20,0	
1.1. Sissejuhatus riiki ja avalikku haldusesse	3,0	E
1.2. Psühholoogia	3,0	E
1.3. Organisatsioonikäitumine ja juhtimine	6,0	E
1.4. Asjaajamise alused ja dokumendikeel	3,0	E
1.5. Majanduse alused	3,0	E
1.6. Sisejulgeolekualane koostöö	2,0	E
<p>Mooduli eesmärk on kujundada üliõpilastes arusaam inimesest, organisatsioonist, riigist ja ühiskonnast</p> <p>Mooduli läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> mõistab riigi põhikorda, poliitilist süsteemi, avaliku halduse toimimist ning Eesti avaliku sektori organisatsioonilist ülesehitust; tõlgendab inimekäitumist mõjutavaid bioloogilisi, sotsiaalseid ja psühholoogilisi tegureid; mõistab organisatsioonikäitumise ja juhtimise aluspõhimõtteid ning oskab koostada lihtsamat projekti; tunneb asjaajamiskorra aluseid ja koostab keeleliselt ja vormiliselt korrektseid dokumente; tunneb majanduse üldiseid aluseid, riigiasutuste majandamise ja eelarve kujunemise põhimõtteid; tunneb siseriiklikku ja rahvusvahelist sisejulgeoleku süsteemi ja struktuuri ning teab põhitegevusi elanikkonna turvalisuse tagamiseks. <p>Mooduli hindamine toimub õppeainepõhiselt.</p>		
1.1. Sissejuhatus riiki ja avalikku haldusesse	3,0	E
<p>Aine eesmärk on kujundada teadmised riikluse olemusest ja selle kujunemise põhietappidest, avaliku halduse organisatsioonilisest ülesehitusest ja toimimispõhimõtetest ning Eesti poliitilisest süsteemist ja välispoliitilistest prioriteetidest.</p> <p>Aine läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> selgitab riigi, erinevate poliitiliste režiimide ja ideoloogiate olemust ja toimimispõhimõtteid sh Eesti riikluse ja konstitutsiooniliste aluste kujunemist; selgitab poliitika ja poliitilise süsteemi olemust sh Eesti poliitilise süsteemi toimimist ning välispoliitilist keskkonda ja arengusuundi; selgitab avaliku halduse toimimispõhimõtteid sh Eesti avaliku halduse kujunemise põhitegureid ja organisatsioonilist ülesehitust. 		
1.2. Psühholoogia	3,0	E
<p>Aine eesmärk on kujundada teadmised inimese psühholoogilisest olemusest ja õpetada orienteeruma erinevates inimese käitumist mõjutavates bioloogilistes, sotsiaalsetes ja psühholoogilistes tegurites rakendades neid enda ja teiste käitumise tõlgendamisel</p> <p>Aine läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> orienteerub algtasemel psühholoogia alases terminoloogias ning suudab selgitada põhimõisteid; teab inimese, tema isiksuse ja vaimse võimekuse olemust ja arengut kirjeldavaid teooriaid ning oskab neid seostada igapäevaeluga; mõistab enda ja teiste käitumist, sh suhtlemist mõjutavaid tegureid osates neid algtasemel tõlgendada ja analüüsida; kasutab oma teadmisi psühholoogia põhilistest rakendusvaldkondadest õppejõu juhendamisel etteantud situatsioonide lahendamisel. 		
1.3. Organisatsioonikäitumine ja juhtimine	6,0	E
<p>Aine eesmärk on kujundada teadmised organisatsioonilise käitumise alustest ning õpetada</p>		

orienteeruma peamistes juhtimis põhimõtetes- ja vahendites rakendades neid lihtsamate situatsioonide lahendamisel.

Aine läbimisel üliõpilane:

- selgitab peamised üksikisiku organisatsioonilist käitumist mõjutavaid aspekte (motivatsioon, väärtused, tööstress, konfliktid jm) ja tegevusi (stressi ja konflikti juhtimine, õppimine ja arendamine, hüvitamine jm);
- mõistab grupitöö eripärasid ja grupi käitumist mõjutavaid tegureid osates neid algtasemel tõlgendada ja analüüsida;
- orienteerub juhtimise põhimõtetes ja ajaloolises arengus;
- selgitab erinevate juhtimisfunktsioonide (planeerimine, organiseerimine, eestvedamine, kontrollimine) ja juhtimisvahendite rakendamise aluspõhimõtteid ning juhtimisfunktsioonide omavahelisi seoseid;
- mõistab erinevate organisatsioonikultuuride toimimise aluseid ja mõju inimeste käitumisele ning põhiväärtuste kujunemisele;
- selgitab muudatuste juhtimise aluspõhimõtteid ja muudatustega seonduvaid tegevusi ning nende mõju organisatsioonile ja inimeste käitumisele;
- tunneb projekti ettevalmistamise, kavandamise, läbiviimise ja hindamise põhimõtteid ning oskab koostada lihtsamat projekti.

1.4. Asjaajamise alused ja dokumendikeel	3,0	E
---	------------	----------

Aine eesmärk on kujundada teadmised organisatsiooni asjaajamist puudutavast dokumentatsioonist ning arendada oskust koostada keeleliselt ja vormiliselt korrektseid dokumente.

Aine läbimisel üliõpilane:

- koostab iseseisvalt ametikirjade eriliike ja haldusdokumente, vältides keelelisi ja vormistuslikke vigu;
- selgitab e-posti funktsioone organisatsiooni dokumentatsioonis ning koostab ja vormistab nõuetekohaseid e-kirju;
- selgitab asjaajamise õiguslikku korraldust ja viitab õigusliku korralduse põhimõtete vastu eksimisele;
- rakendab dokumendihaldussüsteemi võimalusi.

1.5. Majanduse alused	3,0	E
------------------------------	------------	----------

Aine eesmärk on kujundada baasteadmised majandusküsimustes orienteerumiseks ning isiklikest ja töökohustustest tõusetuvate majanduslike otsuste langetamiseks.

Aine läbimisel üliõpilane:

- teab majanduse põhimõisteid ja saab aru majandust käsitlevatest tekstidest;
- oskab tõlgendada olulisemaid majandusmudeleid;
- selgitab riigi rolli ühiskonna korraldamisel;
- mõistab ettevõtete majandustegevust ja selle eesmärgi.

1.6. Sisejulgeolekualane koostöö	2,0	E
---	------------	----------

Aine eesmärk on kujundada üliõpilastes põhiteadmised sisejulgeolekupoliitikast ning anda ülevaade sisejulgeoleku süsteemist ning ametkondadeülesest ja rahvusvahelisest koostööst elanikkonna turvalisuse tagamisel, sh valmistumisel hädaolukordadeks.

Aine läbimisel üliõpilane:

- teab sisejulgeolekupoliitikat määravaid põhilisi strateegiaid ning oskab hinnata erinevate poliitikate ja strateegiade mõju sisejulgeolekualasele koostööle ja eesmärkide saavutamisele;
- teab sisejulgeoleku süsteemi, struktuuri ja sisejulgeoleku ametkondade tegevusi reguleerivaid olulisemaid õigusakte;
- selgitab sisejulgeoleku valdkonna ametkondade vastutusvaldkondi, sh sündmuste ennetamise ja nende valmistumise ning lahendamise osas;
- teab sisejulgeoleku valdkonnaga seotud rahvusvahelisi organisatsioone ning kirjeldab nende ülesandeid ja eesmärgi.

2. ÕIGUSE MOODUL	19,0	
-------------------------	-------------	--

2.1. Sissejuhatus õigusesse	8,0	E
-----------------------------	-----	---

2.2. Avalik õigus	11,0	E
<p>Mooduli eesmärk on kujundada üliõpilastel teadmised õigusnormidest ja oskus neid rakendada Eesti ja EL õigussüsteemis.</p> <p>Mooduli läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> tunneb haldusmenetlust, karistusõiguse üldosa ja süüteomenetluse üldprintsipi ning oskab neid rakendada; tunneb Eesti ja EL õigussüsteemi, kodanike põhiõigusi ja oma õigusi töötajana ning oskab rakendada õigusnorme avalikus õiguses. <p>Mooduli hindamine toimub õppeainepõhiselt.</p>		
2.1. Sissejuhatus õigusesse	8,0	E
<p>Aine eesmärk on kujundada teadmised kehtivast õiguskorrast ja õigusnormi rakendamisest konkreetse juhtumi lahendamisel, mis võimaldaksid omandada järgnevaid üld- ja erialaseid õigusaineid.</p> <p>Aine läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> selgitab näidete varal õiguse põhiprintsiipi ja põhimõisteid; selgitab õiguse realiseerimise viise ja tunneb need ära õiguslikus juhtumis; selgitab näidete varal Eesti õiguskorra ülesehitust ning selle seoseid rahvusvahelise õigusega; eristab õigusvaldkondi ja kasutab lihtsama õigusliku juhtumi analüüsimisel erinevate õigusvaldkondade põhimõisteid; selgitab Eesti õiguskaitseüsteemi põhialuseid, õiguskaitseorganite ülesandeid ja korraldust ning kohtusse pöördumise aluseid ja kasutab neid teadmisi lihtsama õigusliku juhtumi analüüsimisel; lahendab lihtsamaid õiguslikke juhtumeid vastates küsimusele, kas ametnikul oli õiguslik alus või pädevus tegutsemiseks; koostab analüüsisvas stiilis lihtsamaid kirjalikke õiguslikke lahendeid, kasutades sealjuures õiguse põhimõisteid. 		
2.2. Avalik õigus	11,0	E
<p>Aine eesmärk on kujundada baasteadmised riigi- ja haldusõiguse aluspõhimõtetest ja nende rakendamisest, mis võimaldaksid jätkata õpinguid eriala õigusainetes ja täienduskoolituste raames.</p> <p>Aine läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> selgitab näidete varal riigiõiguse aluspõhimõtteid, riigi valitsemiskorraldust ja põhiseaduslike organite pädevust; selgitab lihtsama õigusliku juhtumi lahendamisel oma erialaga seotud põhiõiguste kaitseala ja tüüpilisi piiranguid ning nimetatud piirangute põhiseaduspärasust; selgitab näidete varal avaliku halduse kandjate liike ja tekkimise aluseid, haldusorganite pädevust, järelevalve ja koostöö korraldust; selgitab avaliku teenistuse üldist ja oma erialale vastavat korraldust ning avaliku teenistuja teenistuskohustusi ja teenistusalaseid piiranguid ning tunneb need ära lihtsamas õiguslikus juhtumis; viib läbi lihtsama haldusmenetluse; koostab lihtsama õiguspärase haldusakti ning põhjendab kirjalikult suuliselt antud haldusakti või toimingut; selgitab näidete varal üldiseid haldussunni vahendeid ja nende rakendamise menetluskorda; viib läbi lihtsama vaidemenetluse; lahendab lihtsama materiaalõigusliku juhtumi, tõlgendades karistusõiguse üld- ja eriosa süsteemide seost ja selgitades süüteo koosseisu tunnuseid; kirjeldab tõenditeooriat ning tõendite kogumise ja hindamise põhimõtteid; selgitab süüteomenetluse õiguslikku korda, taktikalisi soovitusi ja nõuandeid ning oskab selle tulemusena lahendada lihtsamat menetlusõiguslikku juhtumit. 		
3. TEADUSTÖÖ MOODUL	6,0	
3.1. Sissejuhatus teadustöösse	3,0	E

3.2. Teadustöö metodoloogia	3,0	E
<p>Mooduli eesmärk on toetada üliõpilastes valmisoleku kujunemist üliõpilastööde koostamiseks.</p> <p>Mooduli läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> koostab lihtsamaid üliõpilastöid vastavalt SKA kirjalike tööde juhendile; tunneb teadusmetodoloogia põhimõtteid, oskab kavandada ja läbi viia empiirilist uurimust ning koostada lõputööd. <p>Mooduli hindamine toimub õppeainepõhiselt.</p>		
3.1. Sissejuhatus teadustöösse	3,0	E
<p>Aine eesmärk on kujundada teadmised erinevate üliõpilastööde olemusest, eesmärkidest ja koostamise nõuetest ning eetilistest põhimõtetest.</p> <p>Aine läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> mõistab erinevate üliõpilastööde olemust, eesmärke ja tüüpe taunides loomevargust ja väärtustades eetiliste põhimõtete järgimist; kasutab üliõpilastööde koostamisel erinevaid infoallikaid osates eristada teaduslikke ja üliõpilastöödeks sobilikke allikaid mitteteaduslikest allikatest; oskab koostada, ette kanda ja tagasi sidestada suulist esitlust. 		
3.2. Teadustöö metodoloogia	3,0	E
<p>Aine eesmärk on kujundada teadmised teadustöö koostamise põhimõtetest ning olulisematest andmekogumise ja analüüsimise meetoditest ja –viisidest.</p> <p>Aine läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> kasutab uurimustööde koostamisel erinevaid teadusallikaid; tunneb uurimisküsimuste ja hüpoteeside püstitamise üldiseid aluseid; rakendab olulisemaid kvantitatiivseid ja kvalitatiivseid andmete kogumise ja analüüsimise meetodeid; oskab planeerida ja koostada uurimistööd ning analüüsida ja esitleda uuringu tulemusi järgides uurimistööle esitatavaid nõudeid; omab ülevaadet mõnest asjakohasest statistikatarkvarast (Excel, SPSS) ja kasutab sellest olulisemat praktilises andmeanalüüsis. 		
4. VALIKAINETE MOODUL	3,0	
4.1. Arvutiõpetus	3,0	A
4.2. Vabaaine	3,0	
<p>Mooduli eesmärk: üliõpilane on omandanud üld- ja erialaste ainete omandamiseks vajalikul tasemel arvuti kasutamise oskuse või selle oskuse piisavuse korral on saanud võimaluse ennast täiendada oma huvialadele vastavas valdkonnas.</p> <p>Mooduli läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> oskab kasutada arvutit tasemel, mis võimaldab õppetöös vormistada ja koostada üliõpilastöid ja kasutada õppeinfo alaseid andmebaase või omab teadmisi ja/või oskusi, mis on vajalikud õpiväljundite saavutamiseks vabaaines. <p>Mooduli hindamine toimub õppeainepõhiselt.</p>		
4.1. Arvutiõpetus	3,0	A
<p>Aine eesmärk on kujundada teadmised ja oskused iseseisvalt IT alasel toime tulema.</p> <p>Aine läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> tunneb IT alused ja tööpõhimõtted, arvutite hooldust, lisaseadmeid, peamisi operatsioonisüsteeme; oskab tekstitöötlusprogrammi Microsoft Word praktiliselt kasutada; oskab tabelarvutusprogrammi Microsoft Exceli praktiliselt kasutada valemite koostamisel, tabelite, diagrammide loomisel ja vormindamisel ning nende transportimisel teistesse programmidesse, pingeridade koostamisel, suuremate andmetabelite töötlemisel; oskab kasutada interneti andmeotsingu võimalusi, materjali töödelda ja transportida, teab turvalisuse põhimõtteid; tunneb arvutite riistvara ja lisaseadmeid, levinumat bürootehnikat ja selle kasutamist. 		
4.2. Vabaaine	3,0	

ERIALASTE ÜLDAINETE PLOKK		
5. KEELEÕPPE MOODUL	6,0	
5.1. Riigikeel	3,0	E
5.2. Erialane vene keel	3,0	E
<p>Mooduli eesmärk on kujundada üliõpilastes oskus kasutada riigikeelt edasijõudnute tasemel, vene keelt edasijõudnute tasemel.</p> <p>Mooduli läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • arendab ametialaseks suhtlemiseks vajalikku suulist ja kirjalikku eneseväljendust; • omandab ja kinnistab vene keeles erialaseks suhtlemiseks vajaliku sõnavara ning grammatikastruktuurid. <p>Mooduli hindamine toimub õppeainepõhiselt.</p>		
5.1. Riigikeel	3,0	E
<p>Aine eesmärk on arendada ametialaseks suhtlemiseks vajalikku suulist ja kirjalikku eneseväljendust.</p> <p>Aine läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • koostab ja esitab ametialasel teemal suulise ettekande (kõne); • koostab korrektses ja ladusas eesti keeles intervjuu riigiametnikuga; • oskab koostada täpset, selget, üheselt mõistetavat ametiteksti. 		
5.2. Erialane vene keel	3,0	E
<p>Aine eesmärk on luua tingimused vene keeles erialaseks suhtlemiseks vajaliku sõnavara ning grammatikastruktuuride omandamiseks ja kinnistamiseks.</p> <p>Aine läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oskab koostada ja ette kanda suulist esitlust erialasel teemal vene keeles; • oskab vene keeles vestlust arendada ja osaleda igapäevastes tööalastes suhtlusolukordades; • oskab venekeelses erialases kirjalikus tekstis eristada olulist infot ebaolulisest kokkuvõtte koostamisel; • oskab vene keeles erialaga seotud teemadel kirjalikult oma arvamust avaldada. 		
6. ERAÕIGUSE MOODUL	8,0	
6.1. Tsiviilõigus	6,0	E
6.2. Ühinguõigus	2,0	E
<p>Mooduli eesmärk on kujundada üliõpilastel teadmised eraõiguse süsteemist ja põhilistest osavaldkondadest ning üksikute osavaldkondade rakendamisest.</p> <p>Mooduli läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • omab ülevaadet eraõiguse süsteemist ning tsiviilõiguse osavaldkondadest ja põhiinstitutiidest; • teab õiguste ja õiguse subjektide tekkimise ja lõppemise üldisi aluseid ning kohtulike registrite osa selles; • oskab rakendada omandatud teadmisi lihtsamate praktiliste kaasuste lahendamisel. <p>Mooduli hindamine toimub õppeainepõhiselt.</p>		
6.1. Tsiviilõigus	6,0	E
<p>Aine eesmärk on kujundada üliõpilases arusaam tsiviilõiguse süsteemist, olulisematest institutiidest, põhimõtetest ja erinevatest valdkondadest.</p> <p>Aine läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tunneb eraõiguse süsteemi ja tsiviilõiguse osavaldkondi (üldosa, võlaõigus, asjaõigus, perekonnaõigus, pärimisõigus), omab ülevaadet nende rakendusvaldkondadest ja omavahelistest seostest ning kaasuste lahendamise meetodikast; • tunneb tsiviilõiguse üldisi olulisemaid instituute (isikud, esemed, tehingud) ning tsiviilõiguste teostamise põhimõtteid ja viise ning oskab neid näidete alusel selgitada; • tunneb tsiviilõiguse osavaldkondade põhiregulatsioone, mis kirjutatakse lahti aineprogrammis, ning oskab neid kasutada lihtsamate lepinguliste ja lepinguväliste võlasuhete kehtivuse ja õiguslike tagajärgede kontrollimisel; • omab ülevaadet kohtus peetava kinnistusraamatu ja abieluvararegistri tähendusest, kannete tegemise alustest ning kinnistusraamatu ja abieluvararegistri andmetega tutvumise võimalustest. 		

6.2. Ühinguõigus	2,0	E
<p>Aine eesmärk on anda ülevaade ühinguõiguse üldistest alustest, ühinguõiguse kohast õigusstruktuurist ja äriregistri tähendusest ning toimimisest.</p> <p>Aine läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • teab ja oskab seletada ülevaatlikult ühinguõiguse üldisi aluseid ja ühinguõiguslikku regulatsiooni; teadma Eesti ühinguõiguse süsteemi ja allikaid ning Eesti ühinguõiguse ja EL õiguse vahekorda; • omab ülevaadet kohtus peetava äriregistri tähendusest ja äriregistri andmete kasutamise võimalustest; • oskab lahendada ühinguõigusega seonduvaid tüüpilisi praktilisi õiguslikke küsimusi ja koostada nendega seonduvaid dokumente; • oskab määratleda ühinguõiguse asukohta õiguse üldises struktuuris, mis küsimused reguleeritakse ühinguõigusega; • oskab praktiliselt leida Eesti ühinguõiguse alaseid õigusakte, nende tõlgendusi ja kommentaare ning lahendada ühinguõiguse valdkonda kuuluvaid rutiinseid küsimusi. 		
7. FINANTSÕIGUSE MOODUL	31,5	
7.1. Maksuõigus ja maksumenetlus	3,0	E
7.2. Finantsõigus	3,0	E
7.3. Käibemaks	5,0	E
7.4. Tootemaksud (aktsiisid ja keskkonnamaksud)	3,0	E
7.5. Omandi- ja tulumaks	5,0	E
7.6. Tolliõigus	4,5	E
7.7. Tutvumispraktika	8,0	E
<p>Mooduli eesmärk on luua eeldused, et üliõpilane tunneks erinevate finantsõiguse osade aluseid ja rakendusvõimalusi.</p> <p>Mooduli edukal läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • omab süsteemset ülevaadet maksunduse ja tolli eriala põhimõistetest, printsiipidest ja uurimismeetoditest; • tunneb maksustamise õiguslikke aluseid ja maksusüsteemi põhimõtteid; • tunneb maksumaksja ja -halduri õigusi ja kohustusi; oskab läbi viia maksumenetlust, rakendada sanktsioone ning oskab vastavaid kaasusi lahendada; • tunneb eriala aktuaalseid probleeme ja rakendusvõimalusi; • tunneb raharingluse õiguslikke põhimõtteid, riigieelarve menetlemise põhimõtteid ja korda õiguslikust aspektist; • oskab sõnastada erialaga seotud probleeme ning analüüsida ja hinnata erinevaid lahendusi; • teab käibemaksu rakendamise põhimõtteid ja oskama täita käibedeklaratsiooni; • teab aktsiisidega maksustamise põhimõtteid, oskab aktsiiside seadust tõlgendada ja rakendada ning omab ülevaadet keskkonnamaksudest ja –tasudest; • oskab eriala ülesannete lahendamisel etteantud raamides valida ja kasutada sobivaid meetodeid ja etteantud informatsiooni põhjal modelleerida ja või hinnata võimalikke tagajärgi; • tunneb omandi väärtuse määramise ja selle maksustamise ning juriidilise isiku ja füüsilise isiku tulu maksustamist; • teab ja tunneb EL tolliõigust ja selle rakendamise korda, teab tariifseid ja mittetariifseid meetmeid, ELi ühise põllumajanduspoliitika elluviimise meetmed; • tunneb tollimaksu arvestamise aluseid ning oskab määrata tollimaksusummat ning kontrollida selle aluseks olevat informatsiooni: kauba päritolu ja tolliväärtust; • teab ja tunneb Maksu-ja Tolliameti struktuuri ja töökorraldust. <p>Mooduli hindamine toimub õppeainepõhiselt.</p>		
7.1. Maksuõigus ja maksumenetlus	3,0	E
<p>Aine eesmärk on anda ülevaade Eesti maksusüsteemist, maksumaksja ja maksuhalduri õigustest ning kohustustest, tutvustada kohtupraktikat maksunduses ja anda ülevaade maksumenetluse erinevatest etappidest.</p>		

Aine läbimisel üliõpilane:		
<ul style="list-style-type: none"> • omab süsteemset ülevaadet maksunduse ja tolli eriala põhimõistetest, printsiipidest ja uurimismeetoditest; • teab maksuõiguse põhimõisteid ja seadusandlikku baasi; • omab ülevaadet Eesti maksusüsteemist; • teab maksuõigussuhte elemente, maksuõigussuhte tekkimise ja lõppemise aluseid; • teab, millised on maksuhalduri pädevused maksumenetluses; • teab maksumenetluse põhiprintsiipe; • teab, millised on maksumaksja õigused ja kohustused maksumenetluses; • teab, millised maksumaksja rahalised ja mitterahalised kohustused maksumenetluses; • teab, milliseid haldusakte maksuhaldur annab ja kuidas neid vaidlustada saab; • teab, kuidas ja milliseid sunnivahendeid maksuhaldur saab rakendada ja millised karistusõiguslikud tagajärjed on maksuõiguserikkumistel. 		
7.2. Finantsõigus	3,0	E
<p>Aine eesmärk on anda ülevaade riigi rahapoliitkast ja riigieelarve menetlemisest ning rahandusametustest.</p> <p>Aine läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tunneb eriala aktuaalseid probleeme ja rakendusvõimalusi; • teab mis on finantsõigus ja oskab seletada finantsõiguse kohta riigi õigussüsteemis; • teab, mis on riigieelarve, teab riigieelarve menetluse õiguslikku poolt ja tunneb riigieelarve põhimõtteid; • teab riigi riigirahandusametust ja nende õiguslikku regulatsiooni; • teab rahapesu puudutavat õiguslikku regulatsiooni. 		
7.3. Käibemaks	5,0	E
<p>Aine eesmärk on anda ülevaade Euroopa Liidu ja Eesti käibemaksusüsteemist.</p> <p>Aine läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oskab sõnastada erialaga seotud probleeme ning analüüsida ja hinnata erinevaid lahendusi; • oskab täita ja kontrollida käibedeklaratsiooni; • teab käibemaksu üldpõhimõtteid; • teab käibemaksu kui lisandunud väärtuse maksu olemust; • oskab määrata kauba käibe tekkimise kohta ja aega; • oskab määrata teenuse käibe tekkimise kohta ja aega. 		
7.4. Tootemaksud (aktsiisid ja keskkonnamaksud)	3,0	E
<p>Aine eesmärk on anda süstematiseeritud ülevaade aktsiisidest Eestis Euroopa liidu tingimustes.</p> <p>Aine läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tunneb Euroopa Liidu ja Eesti aktsiisialast regulatsiooni; • teab aktsiisiga maksustamise põhimõtteid ja eesmärki; • oskab täita tubaka- ja alkoholiaktsiisi deklaratsiooni; • teab keskkonnamaksude ja keskkonnatasude sisu ja mõistma nende otstarvet. 		
7.5. Omandi- ja tulumaks	5,0	E
<p>Aine eesmärk on anda ülevaade omandimaksude ja tulumaksu rakendamise põhimõtetest teoorias ja selgitada nende maksude rakendamist praktikas.</p> <p>Aine läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oskab eriala ülesannete lahendamisel etteantud raamides valida ja kasutada sobivaid meetodeid ja etteantud informatsiooni põhjal modelleerida ja või hinnata võimalikke tagajärgi; • mõistab omandi ja rikkuse maksustamise loogikat ja tunneb selle seadusandlike aluseid, teab EL õigusruumis kinnis- ja vallasvara, rikkust ja selle ülekanmist koormavaid makse ning nende objektiks oleva vara väärtuse määramise korda; • tunneb Eestis rakendatavaid omandimakse (maamaks, maa hinna määramise seadus, raskeveokimaksu seadus, kohalike maksude seadus, riigilõivu seadus), teab kes on nende subjekt, milline on maksubaas, oskab arvestada isikute maksukohustust ja tegutseda nende 		

<p>maksude menetlemisel;</p> <ul style="list-style-type: none"> • mõistab tulu maksustamise loogikat ja saab aru majanduskeskkonna mõjust tulu maksustamisele ning tulumaksu mõjust majanduskeskkonnale, tunneb tulumaksu rakendussüsteeme. • oskab määrata subjekti ning tunneb maksubaasi määratlemise võimalusi; • tunneb ettevõtte tulumaksu rakendamise korda eesti õigusruumis. Teab kuidas peab olema korraldatud ettevõtte raamatupidamine ja tulumaksukohustuse aruandlus, kes on vastutav tulumaksukohustuse deklareerimise eest. Oskab määrata ettevõtte tulusid, lubatud ja mittelubatud kulusid, töötasudelt tasumisele kuuluvat tulumaksu ning nendest johtuvat maksukohustust. Tunneb dividendide jaotamise põhimõtteid ning nende maksustamise korda. Oskab menetleda ettevõtte maksukohustuse määramist. <i>Case study</i>: ettevõtte, FIE; MTÜ, sihtasutus, ühistu; • tunneb klassikalise ettevõtte tulumaksu rakendamise korraldust. Ettevõtte tulude ja kulude tekkeaja ja nende ajastamise põhimõtteid, käibevarade kulu ja põhivara amortisatsiooni arvestamise ning tulevaste kulude reservide määramise korda, ettevõtte tulumaksukohustuse arvestamise ja maksu määramise korda; • tunneb füüsilise isiku maksukohustuse põhimõtteid, tulumaksubaasi ja deklareerimiskohustuse määramise korda, oskab määrata füüsilise maksustatavaid tulusid, teab millised maksusoodustused on lubatud ja oskab määrata nende suuruse ning menetleda maksude deklareerimist. <i>Case study</i>: üliõpilane, pensionär, üksikvanem, tööline, paljulapseline perekond, rantjee, investor, välismaa tulude maksustamine. 		
7.6. Tolliõigus	4,5	E
<p>Aine eesmärk on anda üliõpilastele erialased teadmised ja vajalikud esmased tööalased oskused tolliõiguse valdkonnas.</p> <p>Aine läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • orienteerub tollialastes õigusaktides ning oskab määratleda tolliseadustiku rakendusala; • oskab nimetada ning selgitada tolliprotseduure, oskab selgitada impordimaksude kujunemist ja tollimaksustamise aluseid ning oskab selgitada EÜ tolliidu üldpõhimõtteid; • oskab peast kirjeldada kuute üldist kaupade klassifitseerimise reeglit ning neid praktilistes ülesannetes kasutada; • tunneb kaubagruppide tasemel kaupade üldiseid, klassifitseerimisel tähtsust omavaid omadusi. • oskab määrata kauba tolliväärtust ja päritolu ning arvutada tollimaksusummat. 		
7.7. Tutvumispraktika	8,0	E
<p>Praktika eesmärk on tutvuda riikliku maksuhalduri organisatsiooniga. Saada ülevaade Maksu- ja Tolliameti struktuurist, töökorraldusest, peamistest funktsioonidest. Praktika eesmärk on maksumaksja teenindamise ja maksude administreerimise protsessiga tutvumine.</p> <p>Praktika läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tunneb maksu- ja Tolliameti struktuuri ja töökorraldust; • omab ülevaadet erinevate struktuuriüksuste tööülesannetest; • teab Maksu- ja Tolliameti strateegilisi eesmärke; • omab ülevaadet noorem- ja vanemametnike tööülesannetest. 		
8. MAJANDUSAINETE MOODUL	37,0	
8.1. Mikro- ja makroökonomika	4,0	E
8.2. Avaliku sektori ökonomika	4,0	E
8.3. Rahanduse alused	3,5	E
8.4. Finantsanalüüs	3,5	E
8.5. Maksu- ja eelarvesüsteemide ajalugu	3,0	E
8.6. Raamatupidamine	4,5	E
8.7. Maksuarvestus	4,5	E
8.8. Raamatupidamisprogrammid	2,0	E
8.9. Auditeerimine	2,0	E
8.10. Majandusmatemaatika	3,0	E

8.11. Majandusstatistika	3,0	E
<p>Mooduli eesmärk on kujundada üliõpilastes nii teoreetilised teadmised kui ka praktilised oskused majanduskeskkonnas orienteerumiseks, majandusanalüüsides läbiviimiseks ja finantsarvestuse pidamiseks.</p> <p>Mooduli läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mõistab majanduses toimivaid peamisi seaduspärasusi nii mikro- kui ka makrotasandil; • teab avaliku sektori funktsioone ühiskonna arendamisel ning oskab analüüsida nende funktsioonide täitmiseks kasutatavaid maksu- ja eelarvepoliitilisi instrumente; • tunneb rahanduse aluseid, osates analüüsida finantsjuhtimisealaseid otsuseid ning finantsaruannete alusel hinnata ettevõtte majanduslikku seisundit; • tunneb ühiskonnakorralduse koordinaatsüsteeme, saab aru maksu- ja eelarvesüsteemi tekkepõhjustest, tunneb süsteemi tulemusliku tegevuse eeldusi ning erinevatest lahendite rakendamisest johtuvaid mõjusid riigi sisemisele ja välisele julgeolekule; • teab ja oskab teostada ning kontrollida raamatupidamist ja maksuarvestust; • oskab kasutada erinevaid raamatupidamisprogramme; • tunneb auditeerimise põhimõtteid ja protseduureegleid ning oskab hinnata otsuse õigsust; • tunneb protsentarvutust, lineaaralgebra ja diferentsiaalarvutuse aluseid ning oskab matemaatilisi meetodeid kasutada majandusanalüüsis; • teab tõenäosusteooria aluseid, valdab rakendusstatistika meetodeid, tunneb Exceli statistikatarkvara ja kaasaegseid IT vahendeid ning oskab neid teadmisi kasutada majandusanalüüsides ja statistiliste prognooside tegemiseks. <p>Mooduli hindamine toimub õppeainepõhiselt.</p>		
8.1. Mikro- ja makroökonomika	4,0	E
<p>Aine eesmärk on anda oskused analüüsida majanduses toimuvaid protsesse nii mikro- kui ka makrotasandil.</p> <p>Aine läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kasutab majandusmudeleid majanduses osalejate käitumise analüüsimiseks; • saab aru makromajanduses toimuvatest protsessidest ning toob välja nende põhjus-tagajärge seosed; • kasutab majandusteooriat fiskaal- ja rahapoliitika analüüsimisel. 		
8.2. Avaliku sektori ökonomika	4,0	E
<p>Aine eesmärk on anda ülevaade avaliku sektori majanduslikest funktsioonidest ning oskused analüüsida avaliku sektori tegevust ühiskonna arendamisel</p> <p>Aine läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • eristab nii verbaalsete kui ka graafiliste mudelite abil avaliku sektori sekkumist nõudvaid tüüpsituatsioone majanduses; • analüüsib maksu- ja eelarvepoliitiliste instrumentide sobivust avaliku sektori funktsioonide täitmisel; • teab ühiskondlike otsuste langetamise protsessi eripärasid ning mõistab nende majanduslikke tagajärgi. 		
8.3. Rahanduse alused	3,5	E
<p>Aine eesmärk on anda ülevaade finantskeskkonnast, sellega seotud põhimõistetest ning rahandusalaste otsuste vastuvõtmise kriteeriumitest.</p> <p>Aine läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mõistab finantskeskkonna olemust, osates selgitada finantsturgude ülesehitust, liike ning nende funktsioone majanduses; • mõistab intressimäära olemust, teades selle rolli finantsalaste otsuste vastuvõtmisel ning osates analüüsida seda mõjutavaid tegureid; • tunneb peamisi finantsturgudel kasutatavaid instrumente, suutes analüüsida ettevõtte võimalusi oma tegevust nende kaudu finantseerida; • oskab rakendada raha ajaväärtusteooriat praktilistes majandusanalüüsides; • tunneb investeerimisprojektide hindamise kriteeriume, suutes neid rakendada erinevate 		

projektide tasuvuse analüüsimisel.		
8.4. Finantsanalüüs	3,5	E
<p>Aine eesmärk on anda ülevaade ettevõtte finantsseisundi hindamise meetoditest ja oskused neid rakendada.</p> <p>Aine läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • suudab finantsaruannete (bilanss, kasumi- ja rahavooaruanne) alusel hinnata ettevõtte finantsseisundit (sh maksevõimet ja likviidsust), kasutades üldtunnustatud finantsanalüüsi meetodeid ja hindamiskriteeriume; • mõistab kapitali hinna olemust, osates selgitada selle rolli ettevõtte finantstegevuses ning rakendada kapitali hinna arvutamise olulisemaid meetodeid; • mõistab finants- ja tegevusvõimenduse olemust, osates hinnata ja selgitada selle mõju ettevõtte finantsstruktuurile ning tegevusele laiemalt; • oskab analüüsida nii lühi- kui ka pikaajalisi ettevõtte finantsvajadusi ja nende katmise võimalusi ning koostada ja tõlgendada vastavaid finantsplaane. 		
8.5. Maksu- ja eelarvesüsteemide ajalugu	3,0	E
<p>Aine eesmärk on anda ülevaade maksu- ja eelarvesüsteemi rollist riikluse teostamisel, selle tegevuse edukust määravatest teguritest ja selle rakendamise mõjust ühiskonna arengutele.</p> <p>Aine läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mõistab sõna tähenduse mõju maksuõiguslikele rakendustele, oskab hinnata konteksti ja arvestada keskkonna mõju sõna tähendusele; • tunneb maksu- ja eelarvesüsteemi arengulugu; • tunneb ühiskonnakorralduse koordinaatsüsteemi ning oskab konkreetse ühiskonna seisundit uurides ja analüüsides näidata selle asukohta vastavas koordinaatsüsteemis ning sellest johtuvat maksu- ja eelarvekorralduslikku lahendit; • tunneb maksu- ja eelarvesüsteemi tegevuse tulemuslikkust mõjutavaid tegureid ning suudab põhjuse-tagajärje seosest lähtudes hinnata rakendatava lahendi tulemuslikkust aja-ruumi kontekstis; • oskab meeskonnatöö raames analüüsida konkreetset maksu- ja eelarvepoliitilist olukorda, esitada oma arvamust võimalike lahendite kohta, kaitsta oma positsiooni diskussioonis ning esitada seda lühikirjeldusena. 		
8.6. Raamatupidamine	4,5	E
<p>Aine eesmärk on anda põhjalikke teoreetilisi teadmisi seostatuna praktiliste oskustega finantsraamatupidamise ja aruandluse teostamiseks ja selle kontrollimiseks.</p> <p>Aine läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • omab teadmisi arvestuse ja maksuarvestuse ajaloolise kujunemisest osates leida seostatust kaasajaga. Tunneb finantsarvestuse ja maksuarvestuse õiguslike aluseid osates neid rakendada arvestuse ja kontrolli valdkondades; • tunneb kassa- ja tekkepõhise raamatupidamise meetodit ning maksubaasi kujunemise erinevusi, on võimeline teostama ja kontrollima kassapõhist raamatupidamist, hindama kulude ja tulude ning tulemi õigsust; • teab vara ja vara moodustumise allikate koosseisu osates seda kajastada vara, kohustuste ja omakapitali dokumenteeritud muutumiste pideva fikseerimise teel. • tunneb raamatupidamise ja maksuarvestuse põhiprintsiipe ja kontseptsioone osates neid praktikas rakendada; • orienteerub majandusnähtuste alase informatsiooni kogumise, identifitseerimise, mõõtmise ja hindamise protsessis olles võimeline neid toiminguid kajastama ja kontrollima; • mõistab raamatupidamise tsükli olemust omades teadmisi ja oskusi tehingute dokumenteerimiseks, sise-eeskirjade koostamiseks, kontode süsteemi ja kahekordse kirjendamise rakendamiseks; • tunneb analüütilist arvestust osates seda kasutada raamatupidamise ja maksuarvestuse kajastamisel ning arvestuse adekvaatsuse hindamisel; • oskab arvestada ettevõtte vara tundes käibe- ja põhivara koosseisu ning arvestuslikku 		

<p>kajastamist kontodel ja bilansis. Teab käibevara ja pöhvvara erisusi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • teab ettevõtte kohustuste koosseisu osates pidada kohustuste arvestust ja hinnata nende bilansilist õigsust; • tunneb omakapitali kujunemist, selle koosseisu pidevat muutumist seoses tulude ja kulude mõjuga tulemile seostatuna kasumiaruandega; • oskab arvestada maksusid ja kontrollida maksude ja maksubaasi kujunemise õigsust. • oskab kajastada maksunõudeid ja maksukohustusi, kontrollida nende õiget dokumentaalselt tõestatud kajastamist; • oskab koostada majandusaasta aruannet tundes selle koostisosi ja nende omavahelisi seoseid. • oskab jälgida sisu vastavust tegelikkusele ning seostada finantsaruandluse analüüsi maksuarvestuse kajastamise õigsusega. 		
8.7. Maksuarvestus	4,5	E
<p>Aine eesmärk on anda põhjalikke teoreetilisi teadmisi ja praktilisi oskusi finantsraamatupidamisest ja maksuarvestusest oskusega neid rakendada arvestuse ja kontrolli valdkondades.</p> <p>Aine läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tunneb finantsarvestuse ja maksuarvestuse õiguslikke aluseid osates neid rakendada arvestuse ja kontrolli valdkondades; • tunneb analüütilist arvestust osates seda kasutada raamatupidamise ja maksuarvestuse kajastamisel ning arvestuse adekvaatsuse hindamisel; • oskab arvestada ettevõtte vara tundes käibe- ja pöhvvara koosseisu ning arvestuslikku kajastamist kontodel ja bilansis. Teab käibevara ja pöhvvara erisusi; • teab ettevõtte kohustuste koosseisu osates pidada kohustuste arvestust ja hinnata nende bilansilist õigsust; • tunneb omakapitali kujunemist, selle koosseisu pidevat muutumist seoses tulude ja kulude mõjuga tulemile seostatuna kasumiaruandega; • oskab makse arvestada, kontrollida maksude ja maksubaasi kujunemise õigsust. Oskab kajastada maksunõudeid ja maksukohustusi, kontrollida nende õiget dokumentaalselt tõestatud kajastamist. 		
8.8. Raamatupidamisprogrammid	2,0	E
<p>Aine eesmärk on anda põhjalikke teoreetilisi teadmisi ja praktilisi oskusi finantsraamatupidamisest ja maksuarvestusest erinevate raamatupidamisprogrammidega. Anda teadmisi mõistmaks raamatupidamisprogrammide eri osade omavahelisest seostatusest olles võimeline aru saama ja kontrollima erinevate arvutiprogrammide väljundeid ja aruannete adekvaatsust algandmetest lähtudes.</p> <p>Aine läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • orienteerub kolmes enamlevinud majandustarkvaras osates seda kasutada ja leida kontrollitoiminguteks ja otsuste langetamiseks vajalikke väljundeid; • on omandanud teadmised programmi häälestamise osas; • oskab sisestada ühekordseid andmeid. Omab teadmisi automaatsete lausendite koostamiseks, tunneb deklaratsioonide ja raamatupidamise põhjaruannete tööks häälestamist; • on võimeline igapäevaselt töötama programmi eri osades ja kasutama programmi erinevaid võimalusi (kontoplaan, menüüd, abimenüüd, automaatsete lausendite saatmise võimalus päevaraamatusse); • oskab koostada alg- ja koonddokumente. Tunneb ja oskab kasutada programmi erinevaid võimalusi aruandluse koostamiseks osates teostada kontrolli programmi eri osade seostatuse üle. 		
8.9. Auditeerimine	2,0	E
<p>Aine eesmärk on anda üliõpilastele auditeerimisalaseid algteadmised.</p> <p>Aine läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • teab auditi õiguslikku regulatsiooni Euroopa Liidus ja Eestis, orienteerudes vastavates õigusaktides ja standardites ning suutes neid ka erinevatest infoallikatest leida; • tunneb erinevaid auditeerimise liike, suutes neid üksteisest eristada ning selgitada nende funktsioone; 		

<ul style="list-style-type: none"> teab auditeerimisega seotud põhimõisteid, saades aru nende sisust ning suutes neid ka oma seisukohtade esitamisel adekvaatselt kasutada; oskab modelleerida auditi protsessi ja selle osadest/tegevustest ammendava ülevaate esitada. 		
8.10. Majandusmatemaatika	3,0	E
<p>Aine eesmärk on anda alusteadmised ja oskus orienteeruda protsentarvutuse, lineaaralgebra, lineaarse planeerimise ja diferentsiaalarvutuste majandusrakendustes.</p> <p>Aine läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> teab protsentarvutuse kolme põhiülesannet ja liitprotsentide valemit ning oskab kasutada protsentarvutust majandusanalüüsis; tunneb determinante ja matrikseid, valdab matriksarvutust ja teab selle olulisemaid majandusrakendusi; tunneb lineaarsete võrrandisüsteemide analüüsi üldiseid aluseid, oskab lahendada lineaarseid võrrandisüsteeme ja teab tähtsamaid lineaaralgebra majandusrakendusi; tunneb põhilisi elementaarfunktsioone, oskab joonestada funktsioonide graafikuid arvutil ja teab olulisemaid majandusfunktsioone; teab funktsiooni piirväärtuse ja pidevuse mõisteid ja omadusi ning saab aru piirväärtuse ja pidevuse rakendustest matemaatilise analüüsi meetodite eesmärgipärasel põhjendamisel tunneb funktsiooni tuletise leidmise eeskirju, oskab leida liitfunktsiooni tuletist ja teab tuletise majanduslikku interpretatsiooni; oskab uurida funktsiooni käitumist diferentsiaalarvutuse meetoditega ja teab funktsiooni tuletise olulisemaid majandusrakendusi; tunneb mitme muutuja funktsioonide diferentsiaalarvutuse aluseid, oskab lahendada ekstreemumülesandeid ja teab mitme muutuja funktsioonide diferentsiaalarvutuse tähtsamaid majandusrakendusi. 		
8.11. Majandusstatistika	3,0	E
<p>Aine eesmärk on õpetada tundma majandusstatistika ja tõenäosusteooria põhimõisteid ja meetodeid, Exceli statistikatarkvara põhielemente ning kujundada oskus kasutada statistika meetodeid erialaga seotud andmetöötlusprobleemide analüüsimisel, korrektsete statistiliste hinnangute andmisel ja prognooside tegemisel.</p> <p>Aine läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> tunneb kirjeldava statistika põhimõisteid ja meetodeid ning suudab neid kasutada esmaseks andmeanalüüsiks; tunneb juhuslikku suurust iseloomustavaid funktsioone ja arvkarakteristikuid ning oskab nende abil eesmärgipäraselt mõtestada statistika meetodeid; tunneb olulisemaid praktikas kasutatavaid juhusliku suuruse jaotusi ja oskab lahendada nendega seotud erialaseid rakendusülesandeid; tunneb jaotuse parameetrite täpsuse ja usaldusväarsuse hindamise meetodeid ning suudab korrektselt interpreteerida statistilise analüüsi tulemusi; tunneb statistiliste hüpoteeside kontrollimise meetodeid ning oskab võrrelda keskmisi ja dispersioone; valdab korrelatsioon- ja regressioonanalüüsi meetodeid ja oskab neid kasutada maksunduse, tolli ja majandusülesannete lahendamiseks; valdab aegridade analüüsi meetodeid, oskab neid meetodeid kasutada maksunduse, tolli ja majandusülesannete lahendamiseks ning suudab teha statistilisi prognoose. 		
9. ERIALASTE VALIKAINETE MOODUL	3,0	
9.1. Maksuõiguse aktuaalsed probleemid	3,0	E
9.2. Euroopa Liidu rahandus	3,0	A
<p>Valikaine mooduli eesmärk on anda üliõpilasele võimalus täiendada ennast aktuaalseid maksuõiguse probleeme lahendades ja Euroopa Liidu rahanduse põhitõdedega tutvudes.</p> <p>Mooduli läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> teab aktuaalseid maksuõiguse probleeme; on võimeline iseseisvalt lahendama erinevaid maksuõiguse kaasuseid; 		

<ul style="list-style-type: none"> • on suuteline ennast pidevalt iseseisvalt erialaselt ja tööalaselt täiendama; • omab süsteemset ülevaadet Euroopa Liidu rahanduse toimimise põhimõtetest. 		
Mooduli hindamine toimub õppeainepõhiselt.		
9.1. Maksuõiguse aktuaalsed probleemid	3,0	E
Aine eesmärk on tutvustada erinevate kaasuste põhjal aktuaalseid maksuõiguse probleeme ja õpetada tudengid kaasusi lahendama ning analüüsima.		
Aine läbimisel üliõpilane:		
<ul style="list-style-type: none"> • teab maksuõiguse aktuaalseid probleeme Eestis; • teab ja oskab leida erinevate maksuõiguse probleemide kohta käivaid kohtulahendeid; • oskab vormistada ekspertarvamust maksuõiguslike küsimuste kohta; • oskab analüüsida kohtulahendeid, tuues välja olulised maksustamise aspektid. 		
9.2. Euroopa Liidu rahandus	3,0	A
Aine eesmärk on kujundada üliõpilastes teadmised Euroopa Liidu olemusest ning rahanduse toimimisest.		
Aine läbimisel üliõpilane:		
<ul style="list-style-type: none"> • omab süsteemset ülevaadet Euroopa Liidu olemust ja rahanduse toimimise üldpõhimõtetest; • mõistab Euroopa Liidu erinevate poliitikate, eelarve tulude ja kulude olemust ja arengu iseärasusi; • oskab analüüsida Euroopa Liidu finantsraamistiku ja eelarve ülesehitust ning seost Eesti riigieelarvega; • oskab kriitiliselt hinnata Euroopa Liidu eelarve reformikava suundumusi ja Eesti osalust protsessis; • on valmis osalema aktiivselt kodanikuühiskonnas. 		
ERIALASTE AINETE PLOKK		
10. MAKSUNDUSE JA TOLLI AINETE MOODUL	36,5	
10.1. Sotsiaalkindlustusmaksud ja -maksed	3,0	E
10.2. Rahvusvaheline maksuõigus	3,0	E
10.3. Maksu- ja tolli järelevalve	7,5	E
10.4. Maksuvõlgade sundtäitmine	3,0	E
10.5. Tööpraktika	20,0	E
Mooduli eesmärk on kujundada üliõpilastes oskus tunda otseseid makse ja nende rakendamise põhimõtteid.		
Mooduli läbimisel üliõpilane:		
<ul style="list-style-type: none"> • mõistab sotsiaalõigust, selle finantseerimiseks vajalike vahendite kogumise ja hüvitiste väljamaksmise korraldust; • tunneb meetodeid, kuidas kantakse vara ja/või tulu üle ühest riigist teise ning topeltemaksustamise vältimise põhimõtteid; • oskab kohaseid meetodeid ja vahendeid kasutades iseseisvalt revisjoni jaoks informatsiooni koguda ning seda kriitiliselt ja loovalt tõlgendada; • teab maksukontrolli põhimõtteid, kontrolli meetodeid, maksuhalduri ja maksumaksja õigusi ja kohustusi ning oskab rakendada kontrollitoiminguid; • oskab riske hinnata ja käsitleda teiste üksuste poolt edastatud riskinformatsiooni; • oskab määrata kauba koodi, tunneb proovivõtumeetodeid ja oskab täita kontrollidokumentatsiooni; • omab ülevaadet piirangute ja keeldudega seotud kaupadest ning oskab neid tavakaupadest eristada; • tunneb maksuvõlgade sissenõudmise menetluse põhimõtteid, teab maksuhalduri täitetoiminguid ning kolmanda isiku vastutuse üldpõhimõtteid; • valdab tööks vajalikke suhtlusoskusi ning info- ja kommunikatsioonitehnoloogiaid; • teab ja oskab lihtsamaid tööülesandeid Maksu- ja Tolliametis; • näitab initsiatiivi projektide algatamisel ning vastutustunnet, juhtimis- ja meeskonnatööoskusi nende elluviimisel; 		

<ul style="list-style-type: none"> • on suuteline omandatud teadmisi ja oskusi töös rakendama, olles valmis tegutsema oma kutsealal spetsialisti ülesannetes. 		
Mooduli hindamine toimub õppeainepõhiselt.		
10.1. Sotsiaalkindlustusmaksud ja -maksed	3,0	E
<p>Aine eesmärk on anda ülevaade sotsiaalse kindlustuse valdkonnast, tutvustada sotsiaalkindlustuse valdkonna seadusi, õpetada hindama sotsiaalmaksude tasumise õigsust ning selgitada selle vajalikkust ja rakendamiskorda klientidele.</p> <p>Aine läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tunneb sotsiaalkindlustuse rakendusmudeleid, oskab selgitada nende erinevusi praktilisel rakendamisel ja nende mõju ümbritsevale ühiskonnale; • tunneb sotsiaalkindlustusmaksusid ja –maksed sätestavaid seadusi (Sotsiaalmaks, Töötuskindlustuse seadus, Kogumispensionite seadus), teab kes on nende subjekt, milline on maksubaas, oskab arvestada isikute maksukohustust ja tegutseda nende maksude menetlemisel; • tunneb sotsiaalkindlustuse süsteemi hüvitisi sätestavaid seadusi (Riikliku pensionikindlustuse seadus, Kogumispensionide seadus, Töötuskindlustuse seadus, Ravikindlustusseadus jms), teab kellel on õigus saada hüvitisi, kuidas neid arvestatakse ja tegutseda nende menetlemisel; • tunneb EL õigusruumis riikideülese tööhõive korral töötajatele rakenduva sotsiaalkindlustuse menetlemise põhimõtteid ja nende seadusandlikku alust (EL määrus 1408/71 ja sellest johtuvad seadusandlikud sätted). 		
10.2. Rahvusvaheline maksuõigus	3,0	E
<p>Aine eesmärk on anda struktureeritud sissejuhatus rahvusvahelisse maksuõigusse, ülevaade rahvusvaheliste maksulepingute tõlgendamisest ja kohaldamisest ning EL otseste maksude alastest õigusaktidest ja kohtupraktikast.</p> <p>Aine läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • teab maksustamise rahvusvahelisi aspekte ja oskab lahendada rahvusvahelise maksuõiguse kaasuseid; • teab, mis asi on topeltnmaksustamise vältimise leping ja oskab seletada, OECD mudellepingu sisu ning kasutusala; • teab Euroopa Liidu otseste ja kaudsete maksude regulatsiooni üldpõhimõtteid. 		
10.3. Maksu- ja tolli järelevalve	7,5	E
<p>Aine eesmärk on anda ülevaade kontrollifunktsioonist ja kontrolli läbiviimise protsessist Maksu- ja Tolliametis ning valmistada tudengid ette kontrollivaldkonna tööks Maksu- ja Tolliametis.</p> <p>Aine läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oskab kohaseid meetodeid ja vahendeid kasutades iseseisvalt revisjoni jaoks informatsiooni koguda ning seda kriitiliselt ja loovalt tõlgendada; • teab peamisi riskihindamise valdkondi (riskivaldkondi); • teab maksukontrolli olemust, menetluse printsiipe, subjekte ning nende õigusi ja kohustusi; • oskab teostada erinevaid menetlustoiminguid, tunneb menetlustoimingute teostamiseks vajalikku menetlustaktikat; • teab erinevaid maksurevisjoni menetluse etappe, liike ja meetodikat; • on piiratud tasemel ja etteantud andmete põhjal võimeline iseseisvalt kaubasaadetiste või isikutega seotud riske hindama; • oskab nimetada peamisi kontrolliliike ja nende eesmärgi; • orienteerub järelevalvealastes õigusaktides, teab tolliametnike ja kontrollitavate õiguseid ja kohustusi. 		
10.4. Maksuvõlgade sundtäitmine	3,0	E
<p>Aine eesmärk on anda teadmisi sunnivahendite rakendamise võimalustest maksumenetluses rahaliste kohustuste täitmise tagamiseks</p> <p>Aine läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oskab anda ülevaadet maksuvõlgade sundtäitmisest, kui maksuhalduri ühest põhifunktsioonist; 		

<ul style="list-style-type: none"> • nimetab maksuhalduri täitetoiminguid; • defineerib intressi ja selgitada selle olemust; • defineerib maksuvõlgade ajatamist. • loetleb tagatise liike; • loetleb maksuõigussuhte lõppemise aluseid ning selgitada nende olemust; • oskab hinnata maksude tasumise vajalikkust maksumaksja põhikohustusena riigi ees. 		
10.5. Tööpraktika	20,0	E
<p>Praktika eesmärk on Maksu- ja tollialase praktilise kogemuse omandamine, erialaste teoreetiliste teadmiste kinnistamine praktikas ja kutsevõimekuse saavutamine.</p> <p>Praktika läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • valdab tööks vajalikke suhtlusoskusi ning info- ja kommunikatsioonitehnoloogiaid; • on võimeline juhendaja järelevalve all tegema lihtsamaid klienditeenindaja töid; • teab ja oskab maksukontrolli lihtsamaid praktilisi toiminguid; • oskab oma teoreetilisi teadmisi praktikas rakendada; • on suuteline omandatud teadmisi ja oskusi töös rakendada, olles valmis tegutsema oma kutsealal spetsialisti ülesannetes. 		
11. KURSusetöö	2,0	E
<p>Kursusetöö eesmärk on valmistada tudengid ette lõputöö kirjutamiseks.</p> <p>Kursusetöö kirjutamisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • viib läbi aktuaalsel teemal uuringu teadustöö põhimõtetest lähtuvalt; • valdab kõrgtasemel Eesti kirjakeelt; • oskab otsida ja analüüsida erinevaid teadusallikaid; • oskab üldistada ja järeldusi teha ning neid kirja panna. 		
12. Lõputöö	8,0	E
<p>Lõputöö kirjutamise ja kaitsmise eesmärk on kontrollida tudengite valmisolekut akadeemilise töö kirjutamisel ja kaitsmisel, eesmärgiga valmistada nad ette magistriõpinguteks.</p> <p>Lõputöö kaitsmisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • viib läbi aktuaalsel teemal uuringu teadustöö põhimõtetest lähtuvalt; • analüüsib ja üldistab uurimistöo koostamisel viidatud allikaid; • süvendab iseseisvalt erialaseid teadmisi uurimistöo koostamisel; • näitab oskust omandatud teadmisi ja praktilisi kogemusi kasutada uurimistöo koostamisel. 		